**Formulaire de notification du/de la délégué(e) principal(e)**

**En vue de réceptionner les bulletins de vote en cas de vote par appel nominal ou pour les élections, ainsi que toute autre document officiel, chaque organisation est priée de désigner un(e) délégué(e) principal(e) qui est autorisé(e) à réceptionner ces documents au nom de l’organisation.**

**Les bulletins de vote seront remis exclusivement au/à la délégué(e) principal(e).**

**Veuillez écrire lisiblement (de préférence en lettres majuscules) :**

**Nom de l’organisation:** Click here to enter text.

**Pays:** Click here to enter text.

**Nom du/de la délégué(e) principal(e):**

Click here to enter text.

**Signataire au nom de l’organisation:** Click here to enter text.

**Titre** Click here to enter text.

**Date:** Click here to enter text. **Signature: …………………………………..**

**Veuillez télécharger le formulaire, le compléter, et le renvoyer au secrétariat par voie électronique (courriel joignant un scan du formulaire dûment rempli) à l’adresse** [**pec2009@ei-ie.org**](mailto:pec2009@ei-ie.org) **ou par fax adressé au personnel chargé du suivi de la conférence au numéro +32 2 224 0606 pour le 23 octobre au plus tard.**