**Правила дискуссии на конференции ETUCE**

**и во время заседаний комитета ETUCE**

1. Делегат или член Комитета высказывает свое мнение только один раз в ходе обсуждения, за исключением случаев, когда иное решение будет принято Комитетом или Конференцией. Представитель Комитета, представляющий доклад или вносящий предложение, резолюцию или поправку (за исключением законодательных норм) имеет право выступить с ответным словом в конце дискуссии.
2. Запрос о предоставлении слова, направляется Председателю, за исключением протокольных и процедурных вопросов. В ходе конференции запрос подаётся в письменной форме. На конференции делегат, которому Председатель предоставляет право голоса, имеет право отдать свой голос другому члену своей профсоюзной делегации.
3. Председатель определяет последовательность выступлений делегатов с целью обеспечения сбалансированной дискуссии по любому вопросу или резолюции.
4. В любой момент в ходе обсуждения или в случае превышения докладчиком установленного времени, а также в случае нарушения докладчиком Регламента / Правил дискуссии, Председатель может призвать докладчика к порядку, если замечания докладчика не относятся к предмету дискуссии
5. Региональный Председатель имеет право высказываться по любому вопросу
6. Резолюции или другие предложения, вносимые на рассмотрение Комитета членскими организациями или другими комитетами, должны быть представлены на рассмотрение Комитета в письменном виде.
7. Резолюция (ходатайство / предложение), поданная на рассмотрение Конференции членскими организациями или Комитетом по установленной форме, должна быть предложена уполномоченными делегатами или членами Комитета Конференции, с целью её обсуждения до начала Конференции.
8. В ходе Конференции докладчик, представивший резолюцию, должен высказаться в поддержку резолюции до начала дискуссии.
9. Поправки к резолюции, представленные на рассмотрение Конференции членскими организациями или Комитетом по установленной форме, также должны быть предложены уполномоченными делегатами или членами Комитета, с целью их обсуждения до начала Конференции.
10. Поправки вносятся в резолюцию сразу после выступления докладчика
11. Решение о внесении следующей поправки принимается после принятия предыдущей
12. Каждый делегат может высказать свое мнение по резолюции или рассматриваемой поправке только один раз, за исключением докладчика, представившего резолюцию, который может один раз высказать мнение о резолюции, один раз – по любой поправке к ней. Докладчик, представивший резолюцию, может также ответить на вопросы, возникшие в ходе дискуссии по предложенной резолюции (или действующей резолюции) до голосования по ней.
13. Предложение резолюции не должно длиться более 5 минут. Выступление других участников дискуссии по резолюции и поправкам к ней не должно длиться более трех минут.
14. В целях обсуждения всех пунктов повестки дня, Председатель может, с разрешения Конференции или Комитета, сократить время выступления докладчиков.
15. После выступления лица, представившего резолюцию или поправку, Председатель поочередно отбирает делегатов, выступающих за и против резолюции или поправки. Если в ходе обсуждения нет желающих выступить против резолюции или поправки, Председатель может сразу поставить резолюцию или поправку на голосование.
16. Прения по вопросу, вынесенному на рассмотрение Конференции или Комитета, могут быть прерваны в любой момент, вопросом о порядке или процедуре проведения. Председатель выносит немедленное решение о порядке проведения.

Положение, оспаривающее постановление Председателя, немедленно выносится на голосование.

Предложение о процедуре проведения необходимо, чтобы:

1. перенести заседание;
2. перенести обсуждение;
3. закрыть прения или голосование по обсуждаемому вопросу;
4. Перейти к следующему пункту повестки дня

Вышеизложенные, а также любые другие предложения, касающиеся порядка проведения, немедленно выносятся на голосование, за исключением случаев, когда, делегация, выдвинувшая рассматриваемую резолюцию, выразит желание воспользоваться правом ответного слова.